

Antrag auf Freizeitausgleich und Auszahlung von Plusstunden

für MitarbeiterInnen im Kundeneinsatz



Hiermit beantrage ich, Name / Vorname: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
eingesetzt bei Kunde: _____

1. Einvernehmlich vereinbarter Freizeitausgleich (gemäß § 4.5 a) und c) Manteltarifvertrag DGB/BAP)

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)

Ich erkläre mich bereit auch während des o. g. Freizeitausgleichs einen Einsatz anzunehmen und den Freizeitausgleich zu unterbrechen bzw. zu beenden. Die entnommenen Guthabenstunden für den Freizeitausgleich werden dann auf mein Arbeitszeitkonto rückübertragen. ja nein

2. Beanspruchter Freizeitausgleich (gemäß § 4.5 b) und f) Manteltarifvertrag DGB/BAP)

Plusstunden im Arbeitszeitkonto zum Zeitpunkt der Beantragung: _____

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)

Ich erkläre mich bereit, ohne dass sich daraus eine Verpflichtung für mich ergibt, auch während des o. g. Freizeitausgleichs einen Einsatz anzunehmen und den Freizeitausgleich zu unterbrechen bzw. zu beenden. Die entnommenen Guthabenstunden für den Freizeitausgleich werden dann auf mein Arbeitszeitkonto rückübertragen. ja nein

3. Angeordneter Freizeitausgleich (gemäß § 9.6 Manteltarifvertrag DGB/BAP)

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)

Ich erkläre mich bereit auch während des o. g. Freizeitausgleichs einen Einsatz anzunehmen und den Freizeitausgleich zu unterbrechen bzw. zu beenden. Die entnommenen Guthabenstunden für den Freizeitausgleich werden dann auf mein Arbeitszeitkonto rückübertragen. ja nein

4. Auszahlung von Plusstunden aus dem Arbeitszeitkonto (gemäß § 4.5 d) und e) Manteltarifvertrag DGB/BAP)

im Monat _____ mit _____ Stunden in der Lohnabrechnung
im Monat _____ mit _____ Stunden in der Lohnabrechnung
im Monat _____ mit _____ Stunden in der Lohnabrechnung

Ort Datum (Unterschrift des Kunden)

(Unterschrift der/des Mitarbeiterin/s)

(Unterschrift der/des Arbeitgeberin/s)